

**Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

МБУ ДО «Центр психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи»

МБУ ДО ППМС-центр

П Р И К А З

31.03.2025

№ 59-п

**Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52 – ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением администрации города Дзержинска от 06.06.2017 №1855 «Об утверждении Положения о порядке проведения лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха», в целях организации отдыха, оздоровления детей городского округа город Дзержинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул с 02.06.2025 по 22.06.2025 (продолжительностью 13 рабочих дней) лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 20 человек.
2. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 08.30 до 14.30.
3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с условием соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. Привлечь к работе в качестве руководителя лагеря Кашафутдинову Юлию Дамировну, педагога-психолога МБУ ДО ППМС-центр.
5. Привлечь к работе в лагере с дневным пребыванием детей, педагогических работников МБУ ДО ППМС-центр в качестве:
 - 5.1. воспитателей лагеря следующих педагогов-психологов МБУ ДО ППМС-центр:
 - Пакшаеву Светлану Олеговну
 - Еремину Екатерину Адольфовну
 - 5.2. руководителей творческих объединений дополнительного образования лагеря следующих педагогов-психологов МБУ ДО ППМС-центр:

- Неретину Ларису Александровну

- Тихонову Марину Андреевну

6. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в лагере с дневным пребыванием детей в качестве воспитателя, руководителей творческих объединений, установить продолжительность рабочего дня в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей без дополнительной оплаты.

7. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей возложить на руководителя лагеря Кашафутдинову Ю.Д., воспитателей и руководителей творческих объединений.

8. Кашафутдиновой Ю.Д., руководителю лагеря:

- строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности;
- проинформировать родителей (законных представителей) детей о порядке организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на собрании 22.05.2025;

- заключить с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся договор об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием в срок до 30.05.2025 года;

- обеспечить своевременную (немедленную) передачу информации о каждом случае инфекционных заболеваний или чрезвычайных ситуаций в органы Роспотребнадзора;

- совместно с медицинским работником МБОУ «Школа №68» провести медицинский осмотр детей;

- согласовать с заведующей производством школьной столовой МБОУ «Школа №68» режим и рацион питания детей в лагере;

- разместить лагерь с дневным пребыванием детей в кабинетах № 13, 19, 20, 21

- оформить информацию о лагере на стенде 1 этажа;

- разработать проект смены лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул, учитывая возрастные особенности детей и разместить план по его реализации на сайте МБУ ДО ППМС-центр в срок до 16 мая 2025 года.

- подготовить аналитическую информацию по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул 2025 г. и представить в департамент образования отчетные документы по итогам комплектования и завершения работы лагеря.

9. Провести необходимую работу по обязательному страхованию детей в лагере.

10. Шамаевой Л.А., заместителю директора по хозяйственной работе:

- подготовить помещения для работы лагеря с дневным пребыванием детей, территорию МБУ ДО ППМС-центр в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности;

- обеспечить достаточный запас моющих, дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в присутствии людей использование их строго в соответствии с инструкциями;

- провести дератизационные и дезинсекционные мероприятия;

- провести генеральную уборку помещений и территории до приемки учреждения к оздоровительному сезону;
- принять меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима и правил пожарной безопасности на весь период работы лагеря с дневным пребыванием.

11.Контроль за исполнением приказа в целом оставляю за собой.

Директор



Лагунова И.Н.

Исп. Кашафутдинова Ю.Д.